



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Верхнеуральского муниципального района**  
**Челябинской области**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 15.11. 2022г. № 1606  
г. Верхнеуральск

О внесении изменений в  
Постановление администрации  
Верхнеуральского муниципального  
района от 28.02.2017 г. № 199  
«Об утверждении Порядка  
определения объема и  
предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям из  
бюджета Верхнеуральского  
муниципального района»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2.1 статьи 2, статьи 31, 31.1, 31.2, 31.3 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития РФ от 17.05.2011 г. № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении предоставленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», на основании статьи ст. 31, 32 Устава Верхнеуральского муниципального района, администрация Верхнеуральского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации Верхнеуральского муниципального района от 28.02.2017 г. № 199 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Верхнеуральского муниципального района», изложив Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям из бюджета Верхнеуральского муниципального района в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Машкина С.А. – заместителя Главы Верхнеуральского муниципального района по социальным вопросам.

Глава Верхнеуральского  
муниципального района



С.Г. Айбулатов

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
из бюджета Верхнеуральского муниципального района

1. Определение объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям регулирует отношения, связанные с оказанием финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Верхнеуральского муниципального района (далее - СОНО) в форме субсидий за счет средств бюджета Верхнеуральского муниципального района (далее - субсидия).
2. Финансовая поддержка СОНО за счет средств бюджета Верхнеуральского муниципального района является одной из форм их поддержки и предусматривает предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания условий для деятельности СОНО, направленной на проведение общерайонных общественно и социально значимых мероприятий с обеспечением равного доступа для всех жителей района, оплату жилищно-коммунальных услуг (электроэнергии и водоснабжения), согласно индивидуальных приборов учета установленных и предоставленных помещениях, приобретение оргтехники, подписку на газету «Ветераны южного Урала» и выплату компенсации в сумме не более 6000 рублей ежемесячно для СОНО на возмещение затрат, связанных с исполнением их полномочий (служебные поездки, сотовая связь, приобретение канцтоваров), имеющих представительство в сельских и городских поселениях, находящихся на территории Верхнеуральского муниципального района.
3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Верхнеуральского муниципального района на данные цели.  
Средства на предоставление субсидий СОНО выделяются распорядителям бюджетных средств, курирующие направление деятельности СОНО (далее - распорядитель бюджетных средств).
4. Право получения субсидий предоставляется СОНО, отвечающим следующим требованиям:
  - 1) активная деятельность СОНО на территории Верхнеуральского муниципального района не менее 2 лет и наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации на момент подачи заявки на предоставление субсидии;

2) реализация СОНО программ, направленных на решение задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения.

3) отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и (или) внебюджетными источниками, а также отсутствие сведений, подтверждающих нецелевое использование ранее предоставленных средств из бюджетов всех уровней и (или) внебюджетных источников.

5. Для рассмотрения заявок на получение субсидий СОНО, принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки СОНО, и определения объема субсидий из бюджета Верхнеуральского муниципального района создается комиссия по отбору СОНО для предоставления субсидий из бюджета Верхнеуральского муниципального района (далее - Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждается правовым актом.

6. СОНО, претендующая на предоставление субсидии, представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявка на получение субсидии с (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копия устава некоммерческой организации, заверенная руководителем;

3) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная руководителем;

4) справка налоговой инспекции о постановке на учет;

5) справка налоговой инспекции об отсутствии задолженностей по налоговым платежам;

6) справка кредитной организации о наличии рублевого счета;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СОНО (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени СОНО без доверенности). В случае если от имени СОНО действует лицо, к заявлению на получение субсидии прилагается доверенность на осуществление таких действий, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

СОНО вправе дополнительно представить отзывы о своей деятельности, рекомендательные письма, а также копии свидетельств о государственных наградах, грамотах, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активную деятельность СОНО в реализации мероприятий.

Заявки на получение субсидий регистрируются Комиссией в журнале регистрации с указанием номера и даты регистрации.

7. Критерии СОНО на получение субсидий из бюджета Верхнеуральского муниципального района:

1) актуальность реализуемой социально значимой деятельности для населения района;

2) эффективность деятельности, то есть конкретные и значимые результаты;

3) соотношение затрат на осуществление социально значимой деятельности и планируемого результата этой деятельности.

8. Комиссия не позднее 1 месяца со дня получения заявки на получение субсидии из бюджета Верхнеуральского муниципального района и приложенных документов:

1) рассматривает заявки на получение субсидий с приложенными документами;

2) принимает решения о признании СОНО на получение субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также определяет объем субсидии с учетом установленных настоящим Порядком критериев.

9. Предельный размер субсидии одной СОНО не должен превышать 430 тысяч рублей в год. ✓

Решение Комиссии о соответствии или несоответствии претендента на получение субсидии и размере представляемой субсидии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

10. В случае соответствия претендента на получение субсидии условиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия принимает решение о признании СОНО на получение субсидии. Распорядитель бюджетных средств готовит проект постановления администрации Верхнеуральского муниципального района о предоставлении субсидии СОНО.

В случае несоответствия претендента на получение субсидии условиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия направляет претенденту заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

11. Заявителям не возмещаются никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок.

12. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) наличие в бюджете Верхнеуральского муниципального района бюджетных ассигнований на финансовую поддержку СОНО;

2) наличие утвержденной муниципальной программы поддержки СОНО, разработанной распорядителем бюджетных средств (далее - Программа),

3) обязательство СОНО по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых программой, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии СОНО.

13. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между распорядителем бюджетных средств и СОНО в пределах средств, утвержденных в бюджете Верхнеуральского

муниципального района на указанные цели.

Распорядитель бюджетных средств готовит проект соглашения на предоставление субсидии СОНО.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- 1) цели и задачи предоставления субсидий;
- 2) размер субсидий;
- 3) порядок и сроки предоставления финансовой отчетности;
- 4) права и обязанности сторон по предоставлению субсидий;
- 5) ответственность сторон;
- 6) мероприятия
- 7) контроль исполнения соглашения;
- 8) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и неполного использования получателем субсидий;
- 9) срок действия соглашения;
- 10) согласие получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

14. После заключения соглашения распорядитель бюджетных средств направляет в Управление финансами администрации Верхнеуральского муниципального района заявку на перечисление субсидии.

15. Субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

16. СОНО, получившие субсидии, обязаны использовать ее по целевому назначению, исключительно на цели ее выделения в соответствии с утвержденной Программой. Направление и использование субсидий на цели, не соответствующие условиям их получения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящими Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, распорядитель бюджетных средств принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

18. СОНО обязаны предоставлять распорядителям бюджетных средств отчетность о целевом использовании субсидии в сроки, установленные соглашением на предоставление субсидии, в следующем виде:

- 1) отчет о целевом использовании полученных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) пояснительную записку к отчету;
- 3) копии документов, подтверждающие соответствующие расходы;

По окончании срока действия соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии СОНО обязана возвратить неиспользованную часть денежных средств, если иное не предусмотрено соглашением.

19. Распорядители бюджетных средств, курирующие направление деятельности СОНО, обеспечивают контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами, условиями соглашения о предоставлении субсидии. В случае выявления нецелевого использования предоставленных субсидий СОНО должны в течение 10 рабочих дней вернуть денежные средства, использованные не по целевому назначению, в бюджет Верхнеуральского муниципального района.